

FLASH CFTC CE n° 25 : Juin / Juillet 2016

En hommage aux victimes des attentats de Juillet, leurs familles et leurs proches, à toutes celles et ceux qui ont de près ou de loin traversé ces moments d'horreur à Nice et Saint Etienne de Rouvray.

Les élus CFTC



Point RH ajouté à l'Ordre du Jour : accompagnement collaborateurs Sophia & Monaco

Suite à l'attentat du 14 Juillet à Nice, la RH a présenté aux élus les actions qui ont été mises en place par la Direction pour accompagner les collaborateurs. Dès que l'évènement a été connu, la Direction s'est mobilisée, notamment au GSD, pour assurer l'activité le 15 juillet mais aussi pour s'assurer de la sécurité des collaborateurs. Le management du site et le cabinet Nayan ont contacté tous les salariés, **8 salariés de GBT étaient présents, et fort heureusement aucun n'a été directement touché.** Le Cabinet Nayan est chargé de les suivre et les accompagner dans les prochaines semaines. **Les élus ont remercié la Direction de la réactivité et des actions mises en œuvre pour soutenir nos collègues dans l'urgence.** La Direction a indiqué qu'une réflexion va être menée pour anticiper sur de tels types d'évènements et préparer tant le management que les collaborateurs à faire face à des situations de crise. Le CHSCT sera associé à cette réflexion.

• Information Consultation sur le Bilan Social 2015



Entamée en Juin, la Direction a poursuivi en juillet **la présentation du Bilan social portant sur l'année 2015.** Pour rappel, ce bilan est une obligation légale par laquelle l'entreprise enregistre les grands éléments de sa politique sociale, et transmet ces informations au ministère du Travail. Le Rapport porte sur de nombreux thèmes dont les principaux sont **les effectifs et l'emploi** (les embauches ou sorties, le travail temporaire, etc) **la rémunération** (les primes, les promotions, etc) **la formation** (les dépenses, les nombres d'heures, etc) **l'absentéisme** (les nombres, types et durées d'arrêts, etc) **l'égalité professionnelle** (hommes/femmes, jeunes/seniors). Sans surprise, **l'effectif global de GBT a baissé en 2015**, par les derniers départs du Plan 2013 mais aussi par des départs par démission (13), ou à l'initiative de l'entreprise (43) que les 23 embauches en CDI n'ont pas compensées. **La répartition Femmes (80%) Hommes (20%) reste stable** (pour les cadres 49% hommes – 51% femmes), ainsi que **l'ancienneté (15 ans) et l'âge moyens (45 ans).** **Le nombre de promotions en 2015 reste lui aussi stable par rapport à 2014, malgré la baisse des effectifs**, le montant des primes versées au titre de 2015 baisse en valeur, mais augmente en % aussi du fait de la baisse des effectifs et représente 8,42% des rémunérations. **La CFTC a de nouveau mis en avant que la baisse des 10 plus hauts salaires n'est pas proportionnelle à l'effort consenti par le plus grand nombre** ainsi qu'en atteste l'augmentation des écarts dans la comparaison des moyennes de salaires les plus hauts par rapport aux plus bas, ni ne reflète la politique salariale « à minima » depuis plusieurs années. **La Direction a contesté ce constat, sans toutefois être en mesure d'apporter des éléments factuels contradictoires.** Le nombre de journées d'absence, toutes causes confondues, atteint 18 515 jours, dont la grande majorité pour maladie. **Ainsi, malgré la baisse des effectifs, le nombre de jours d'arrêts pour maladie augmente en 2015 par rapport à 2014**, notamment chez les cadres. **Si la déclaration de « longues maladies » peut en être l'une des causes, l'augmentation de la charge de travail peut tout autant causer cette dégradation.**

Les documents relatifs au Bilan social ayant été communiqués tardivement, les élus rendront l'avis au CE d'Août.

Elus présents au vote : **vote reporté**

Favorables :

Abstentions :

Défavorables :

- **Point d'avancement sur le déploiement Netsuite**



La Direction a présenté au CE de Juin un point d'avancement suite au déploiement de Netsuite début Mai. Si le « go live » est considéré comme un succès par le Groupe, les élus se sont inquiétés des nombreux dysfonctionnements constatés ou remontés. **Un point détaillé sur les différentes interfaces de Netsuite a permis d'identifier les écarts technologiques encore à combler.** Les élus CFTC ont souligné que malheureusement les collaborateurs Finances dont le poste a été supprimé en partie du fait du lancement de Netsuite ont quitté l'entreprise avant que le niveau d'automatisation et de standardisation attendu soit atteint, **faisant porter sur « ceux qui restent » une charge supplémentaire.** Le CE a mandaté la Commission Economique pour suivre ce dossier au plus près, et **les élus ont remis à la Direction Générale un courrier détaillé des points d'attention qui les préoccupent principalement.** Ils ont remercié la Direction de la transparence des présentations, et souhaitent par leur remontées aider à la résolution des dysfonctionnements, et sécuriser que le Groupe prenne en charge l'intégralité des coûts du projet afin que le résultat opérationnel de de GBT France 2016 n'en soit pas dégradé.

Pour rappel, les élus CFTC à la commission Economique sont Jocelyne Vignon, sa présidente, et Christophe Fontaine.

- **Bilan 2015 sur l'accord TAD en Modulation (Homeworkers)**



A la fin 2015, **247 TC exercent en télétravail (dont 185 en modulation Access@home) soit presque 50% de l'effectif.** Les installations restent suspendues (sauf cause médicale) en l'attente des changements téléphonie et techno prévus début 2017. Les élus ont regretté **l'absence de bilan sur les planifications** tel que présenté en 2014, permettant d'apprécier notamment le traitement équitable, les durées quotidiennes, etc... La Direction GSD a diffusé une note clarifiant les modalités de comptabilisation des heures lors du déplacement des HW pour l'entretien annuel. **La CFTC a souligné que la récupération des temps de trajets est un sujet global et réitéré sa demande d'ouverture de négociations sur les temps de trajet que la Direction reporte depuis 3 ans.**

- **Point d'avancement sur le projet de remplacement de « Correx » : COMPLEAT**



Un point de suivi a été présenté aux élus sur les premières phases du Pilote visant à **remplacer « Correx » par la nouvelle solution COMPLEAT** réalisé début juillet par une 30 de TC en UK et USA sur Amadéus. Le pilote se poursuivra en août. Il a permis d'identifier que l'application gérant les « queues » CQM est également décommissionnée par Concur, elle sera remplacée par « Task Manager » dans le cadre général du projet. **A partir de fin Août, l'Espagne, l'Irlande, les Pays Nordiques seront implémentés sur la solution Compleat. La date de migration prévue pour la France est le 24 Octobre,** et sera reconfirmée selon les résultats des autres pays mais aussi l'avancement du projet « Rail Display » mené en parallèle.

- **Présentation du projet « Audit Qualité - Procédures » au GSD**



La Direction GSD France a présenté le projet mondial d'Audit Qualité dont **l'objectif est de simplifier et homogénéiser les procédures afin d'améliorer la perception client et collaborateur.** Les auditeurs ont établi une cartographie des « Bonnes pratiques » et un classement des points à améliorer. **La France est bien classée** (3 SDL dans les 5 premiers), il ressort néanmoins de l'analyse **la priorité de simplifier le travail des TCs au travers des procédures et des outils multiples utilisés.** Des TC seront sollicités en Juillet pour mesurer eux-mêmes le temps passé à la réalisation de tâches, comme connexion du poste de travail par exemple. Sur la base de cet état des lieux, et une meilleure identification des points de blocage, la Direction GSD remonter à la Technologie les priorités d'amélioration par exemple. Cette démarche s'appliquera également aux procédures diverses, scripts etc, pour aboutir à une standardisation et une simplification. **Les auditeurs feront une analyse de suivi de ce projet en Novembre 2016, qui donnera lieu à un nouveau classement, et une mise à jour des plans d'actions,** dont le CE sera tenu informé.

Points reportés :
Vote Bilan Social 2015

Nous contacter : cftc.aev@gmail.com

**Prochain CE ordinaire AOUT :
6 & 7 Septembre 2016**